



Appel à candidature pour un.e Responsable de de la gestion des ressources humaines

L'association Clowns Z'hôpitaux souhaite renforcer son conseil d'administration avec un.e bénévole ayant des compétences en gestion des ressources humaines.

Qui sommes-nous ?

CLOWNS Z'HÔPITAUX est une association loi 1901, reconnue d'intérêt général. Sa mission est de réaliser des interventions de clowns professionnels dans des établissements de soins (centre hospitalier, EHPAD, MAS, etc.) auprès de différents publics : enfants, adolescents, adultes en situation de handicap, personnes âgées. Ces interventions se déroulent dans 5 antennes : Paris, Strasbourg, Lyon, Romans-sur-Isère et Carcassonne.

Sa particularité est d'avoir à la fois un mission sociale aux seins des établissements de soins ainsi qu'une vocation artistique telle une compagnie de spectacle vivant.

Les missions proposées :

Vous intégrez une équipe composée de 6 administrateurs, avec des profils variés. L'équipe salariée est composée de 20 comédiens et 2 chargées de production (régime de l'intermittence) et 1 salariée permanente (régime général).

- S'assurer du respect de la réglementation (code du travail, convention collective)
- Proposer et mettre en œuvre des améliorations en matière de gestion et d'administration des ressources humaines (ex : Mettre en place un guide des bonnes pratiques pour la gestion des RH).
- Mettre à jour le Règlement Intérieur (RI) de l'association.
- Réaliser le DUERP de l'association et assurer son suivi.
- Mettre à jour les documents de communication interne (livret d'accueil, trombinoscope, etc.),
- Préparer l'ensemble des documents obligatoires en termes de gestion des salariés
- Tenir à jour le suivi des candidatures spontanées (artistes clowns).
- Proposer le plan de formation des salariés aux instances de gouvernance et s'assurer de sa réalisation
- Mettre en œuvre les entretiens individuels des salariés permanents et proposer si nécessaire les actions qui en découlent

- Participation au recrutement des nouveaux bénévoles par la rédaction des offres de mission, par l'intégration

A noter, la gestion de la paie est réalisée par un cabinet extérieur avec l'aide de deux administratrices bénévoles.

En tant qu'administrateur, vous serez invité à participer à toutes les réunions à minima une réunion mensuelle ainsi qu'aux temps forts (journées nationales annuelles qui regroupent administrateurs, salariés et artistes clowns...) Mais aussi à vous rendre sur le terrain pour observer le travail des artistes-clowns.

Alors cette mission est pour vous si vous avez :

- Le sens du collectif et surtout de l'humour,
- Le sens de l'organisation,
- Connaissances en gestion des Ressources Humaines d'entreprise,
- De la rigueur tout en étant flexible,
- Une aisance avec l'informatique, le travail et la communication à distance,
- Envie d'adhérer à la vocation, aux valeurs et au fonctionnement de l'association,
- La possibilité d'être disponible pour cette mission et parfois aussi le soir et/ou le week-end pour se rencontrer.

Important : Nous cherchons de préférence une personne résidant à proximité de Paris (siège de notre association) ou sur la région lyonnaise ou aux alentours de Valence (26), c'est-à-dire à proximité de l'une de nos antennes locales.

Disponibilité estimée : quelques heures à 1 journée par mois (variable selon les besoins et les événements associatifs).

Vous êtes intéressé.e ? Vous avez des questions ?

Envoyez-nous votre candidature ou vos questions à l'adresse mail suivante : bonjour@clown-hopital.com ou par téléphone 06.27.59.65.18.

Au plaisir d'échanger avec vous !